

## Curriculum vitae

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Informații personale

Nume / Prenume

**FURDUI PETRU-NICOLAE**

Adresă(e)

BERZASCA, NR.328, JUD.CARAS-SEVERIN,COD POSTAL 327025, ROMANIA

Telefon(oane)

0255545650

Mobil: 0723079768

Fax(uri)

0255/545651

E-mail(uri)

Berzeasca\_cs@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

ROMANA

Data nașterii

05.03.1971

Sex

M

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**PRIMARIA COMUNEI BERZASCA  
PRIMAR**

### Experiența profesională

Perioada

PRIMAR COMUNA BERZASCA: 1996-pana in prezent

Funcția sau postul ocupat

PRIMAR

Activități și responsabilități principale

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Numele și adresa angajatorului

PRIMARIA COMUNEI BERZASCA, Berzacsca, nr.282, jud. Cars-Severin

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administratie publica

### Educație și formare

Perioada

1998-2003-Universitatea de Vest „Vasile Goldis”Arad-Facultatea de Educatie Fizica si Spor-  
specializarea: Profesor Educatie Fizica si Sport  
2005-2009-Universitatea Spiru Haret Bucuresti-Facultatea de Drept si Administartie Publica  
Specializarea-Drept

Calificarea / diploma obținută

Licenta in Educatie Fizica si Sport  
Licenta in Drept

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Drept si Administatie Publica

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Universitatea Spiru Haret Bucuresti

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

perfectionare

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba italiana  
Limba franceza**

**Limba engleza**

| Înțelegere |                           |        |                           | Vorbire                       |                           |              |                           | Scriere          |                           |
|------------|---------------------------|--------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|------------------|---------------------------|
| Ascultare  |                           | Citire |                           | Participare la<br>conversație |                           | Discurs oral |                           | Exprimare scrisă |                           |
| B1         | Utilizator<br>independent | B1     | Utilizatoe<br>independent | B1                            | Utilizatoe<br>independent | B1           | Utilizatoe<br>independent | B1               | Utilizatoe<br>independent |
| A1         | Utilizator<br>elementar   | A1     | Utilizator<br>elementar   | A1                            | Utilizator<br>elementar   | A1           | Utilizator<br>elementar   | A1               | Utilizator<br>elementar   |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competențe și abilități sociale                        | Abilitatea de a lucra într-o echipă de profesioniști, precum și individual<br>Adaptabilitate, flexibilitate și abilități de comunicare în munca în grup și individual<br>Abilitatea de a rezolva pozitiv conflicte<br>Capacitatea de a se adapta la medii multiculturale                                         |
| Competențe și aptitudini organizatorice                | Abilități de management atât al resurselor umane, cât și al celor financiare (dobândite în timpul efectuării studiilor universitare și în cadrul întregii activități a instituției pe care o conduc, având funcția de primar: sesiunea a XIV-a a atelierului de lucru regional, „FONDURILE EUROPENE POSTADERARE” |
| Competențe și aptitudini tehnice                       | Abilități de lucru cu diverse aparate de birou, utilizare aparatură foto-video-audio                                                                                                                                                                                                                             |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Competențe și aptitudini artistice                     | Abilitatea de a exprima prin desen idei, noțiuni și convingeri                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Permis(e) de conducere                                 | categorii B                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |